

DHL貨件 提單 WAYBILL填寫說明

The image shows a DHL Shipment Waybill form with handwritten entries and numbered callouts (1-13) pointing to specific sections. The form includes fields for payer account, shipper/receiver details, company information, address, weight/dimensions, contents, and services. A red box highlights the 'Products & Services' section on the right.

1 付款方式&付款人帳號

- 請在此選擇您的付款方式。如選擇由寄件人(Shipper)或收件人(Receiver)或由第三方(3rd Party)付款，且請填妥付款人帳號。如果帳號錯誤或付款人拒付此筆運費，則會自動對寄件人帳號收取運費。
- 付款方式：月結客戶依合約方式付款。如至服務中心寄件，請選擇現金或信用卡付款。若選擇支票付款，請開立現金支票。
- 貨主權益保險(價)：如欲安排貨件保險(價)，請勾選此項服務。建議以美元(USD)填寫承保貨物價值^{註1}(Invoice value)，若未註明幣別，則視為新台幣。

2 寄件人帳號

如要將運費記在您的DHL帳號上，請在此填上您的帳號。如果您沒有帳號，請以現金付款。請注意，即使您選擇由收件人或第三方付費時，仍須註明寄件人帳號，以備查詢。

3 聯絡人姓名

請以英文填寫寄件人姓名。

4 寄件人備註欄

請填妥您自訂的參考代碼，此編號會顯示在您的DHL帳單上(只有前12個字元)，以輔助您確認貨品內容、寄件原因和寄件人等資訊。

5 寄件人資料

請以英文填寫寄件人的公司名稱和部門、地址和郵遞區號、電話、傳真或電子郵件信箱。

6 收件人資料

請以英文填寫收件人的公司名稱和部門、地址和郵遞區號、國家、電話、傳真或電子郵件信箱，並提醒您務必填寫收件人的郵遞區號、聯絡電話以及聯絡人姓名。請勿填寫郵政信箱號碼。

7 貨品箱數

請填妥貨品箱數。

8 總重&材積

請填妥總重量^{註2}及每件貨品的材質(長x寬x高，以公分計)。

9 寄件詳細內容說明

請確實說明貨件內容和數量。

10 非文件之貨品申報內容

為使貨件順利出口，請務必詳實填寫貨品資料，包括以美金申報的實際價值及寄件公司統一編號(以Invoice上之統一編號為準)。請填寫寄件人之VAT(Value Added Tax number)或GST(General Sales Tax number)；及收件人之VAT/GST號碼，或寄件人EIN(Employee Identification Number)SNN(Social Security Number)

11 關稅/其他稅費代墊服務

只要您勾選「Shipper」或「Other」，DHL將提供目的地國代墊關稅或其他稅費的服務^{註3}。如果選取「Other」，請填上付款人的全球通帳號。(此服務並未適用於所有地區，詳細情形請洽24小時顧客服務專線0800-769-888)。

12 寄件人簽名

請寄件人以正楷在此欄位簽名，並註明當天日期。

13 產品與服務欄填寫說明

一、請勾選您所託運產品服務

- 全球文件快遞；或
- 全球包裹快遞

二、請勾選您所需產品服務時效

- 9:00清晨件(清晨9:00前送達^{註4})
- 10:30快件(上午10:30前送達^{註4})
- 12:00早安件(中午12:00前送達^{註4})
- 全球國際快遞
- 經濟型快遞(台灣地區不提供此服務)
- 特惠文件袋
- 其他產品，請填寫產品名稱或代號，如：XEP、BBX等。
- 全球郵件服務

*台灣地區不提供此服務

註1: 承保貨物價值係指貨物之購買、重置或修理所需的成本。

註2: 全球文件、全球包裹20公斤以內(含20公斤)，續重計算單位為0.5公斤，不足0.5公斤者以0.5公斤計算；20公斤以上，續重計算單位為1公斤，不足1公斤者以1公斤計算。

註3: 此項服務手續費為新台幣700元。

註4: 此項產品服務需與DHL客服中心確認相關規定、可提供服務地區及取件通知。