

# 歡迎使用 WEB SHIPPING 使用指南



[webshipping.dhl.com](http://webshipping.dhl.com)

不論是行進間或在辦公室，WEB SHIPPING 皆可使用。

適用於忙碌的小型企業主，辦公室經理，或任何行進間的人士。DHL Web Shipping 讓線上寄件比以往更輕鬆方便。您可以列印標籤，安排取件，排序聯絡人詳細資料，追蹤貨件等等， $\delta$  所有這些都直接從電腦上完成。

使用 DHL Web Shipping 的簡單易用表單與增強功能，安排寄件更加方便和有效率。從開始到結束，系統巧妙地指導您完成運送過程與您需要的一切，這一切全在彈指之間。

#### 優點：

- É 無需安裝任何軟體
- É 使用或不使用 DHL 帳號註冊
- É 簡單易用的導覽，搭配易於填寫的表單欄位
- É 多種付款選項
- É 方便的運輸和費率報價細節
- É 貨件追蹤一目了然
- É 可從其他寄件應用程式匯入通訊錄
- É 全新的 DHL 產品方案
- É 下拉式的城市選單，方便明瞭目的地位置
- É 註冊 DHL 帳號取得更多優惠

## 開始

不必安裝任何軟體，而且使用此寄件工具完全免費。  
您只需準備一台可連線上網的電腦即可。

使用 DHL 帳號註冊並可享有許多好處，包括付款用途的信用，個人化的顧客服務，業界最可靠的寄件網路等等。

## 存取 WEB SHIPPING 系統

DHL Global：選擇您的國家



步驟 1：

透過您所在國家的 DHL 網站存取 Web Shipping，網址為 [www.dhl.com](http://www.dhl.com)，或將 Web Shipping 的直接連結加入書籤，以便快速存取，網址為：  
<https://webshipping.dhl.com>。

直接連接：選擇您的國家



## 註冊的使用者

您必須先註冊您的資訊，才能利用 DHL Web Shipping 的自動完成功能及其通訊錄與歷史記錄功能。

Web Shipping 讓您可使用DHL 帳號註冊。如果您以 DHL 帳號註冊，即享有許多好處，包括付款用途的信用，個人化的顧客服務，業界最可靠的寄件網路等等。

## 註冊 WEB SHIPPING

Web Shipping 登入頁面

詳細地址

步驟 1A：

從 Web Shipping 登入頁面按一下「登入 & 註冊」黃色方塊最下方的「註冊您的寄件資料」連結，或按一下「您已經有 DHL 帳號了嗎？」底下的「立即註冊」連結，以註冊系統。

### 提示

如果您是已註冊的使用者，請在「登入 & 註冊」黃色方塊的表單欄位中輸入您的電子郵件

地址和密碼，以便直接存取 Web Shipping。如果畫面上「登入 & 註冊」黃色方塊沒有開啓，則按一下最上方紅色列的「登入 & 註冊」連結。

登入 - 註冊

立即註冊

### You already have a DHL account?

Registration doesn't take much time and opens up a most convenient way of shipping.

> Sign up now

## 您的詳細資料

© 2013 DHL International GmbH. All rights reserved.

## 步驟 1B：

選擇使用 DHL 帳號註冊。

填寫所有必填的表單欄位。您必須建立密碼保護資訊的存取。

## 步驟 1C：

選取您的預設包裝，帳單和取件設定。指定取件地點，並輸入給運務員的選擇性訊息。

## 注意事項

註冊期間所輸入的詳細資料會當作您的預設資訊儲存，所以詳細資料只能輸入一次。

## 步驟 1D：

選取您偏好的電子郵件類型，然後按一下方塊儲存您的電子郵件地址。

從下拉式選單中選擇貨件標籤的預設印表機選項。

按一下 **Submit** 閱讀並接受條款與條件。

## 開立一個 DHL 帳號

## 提示

沒有 DHL 帳號的使用者可以按一下 Web Shipping 登入頁面的「立即註冊帳號」連結，以取得一個帳號。

## Web Shipping 登入頁面

## 開始寄件標籤

## 地址詳細資料

## 步驟 2A：

如果您是已註冊的使用者，請在「登入 & 註冊」方塊的表單欄位中輸入您的電子郵件地址和密碼。

按一下 **Login**。

## 提示

如果您選擇讓 DHL Web Shipping 記住您在註冊過程中輸入的電子郵件地址，則電子郵件欄位會為您顯示出來。

## 步驟 2B：

在「開始寄件」標籤上，確認此貨件的預設寄件資訊是否正確。

若要更新寄件人資訊，按一下「變更寄件地點」連結，移至「地址詳細資料」畫面。填寫「寄件人」直欄中的表單欄位。

## 步驟 2C：

在「開始寄件」標籤上，從下拉式選單中選擇一位已經輸入的收件人，或按一下「開啟通訊錄」連結。如果是新收件人，按一下「運送給新收件人」連結，移至「地址詳細資料」畫面。填寫「收件人」直欄中的表單欄位。

選取寄件日期。

按一下 **Next** 繼續進行到下一個畫面。

## 提示

按一下按鈕 **Address Book** 輸入收件人資訊，使用「收件人」下拉式選單和/或「開始寄件」標籤上的「開啟通訊錄」連結，可以快速建立資料輸入。

視原寄件國和目的國而定，您可能需要填寫郵遞區號資訊。

## 寄件詳細資料

© 2010 DHL International GmbH. All rights reserved.

## 其它包裝類型

© 2010 DHL International GmbH. All rights reserved.

Declared Value \*

100,00 USD  Dutiable? [Help me if my shipment is dutiable or not](#)

Yes, I would like to create my invoice using DHL Web Shipping for dutiable shipment.

## 步驟 3A :

從「包裝方式」下拉式選單中選取包裝選項。

針對每一件貨物輸入必填的重量和材積，然後按一下 **Add**。如果您選擇 DHL 包裝類型，系統會以灰階顯示對應的包裝材積欄位，因為系統已為您輸入該資訊。

如果您從下拉式選單中選擇「其它包裝類型」作為包裝類型，則輸入包裝材積以用於預估運費。

輸入必填的內容物說明。

如果設定為必填欄位，則請輸入寄件人備註，或選擇輸入供您自給使用的寄件人備註。

## 提示

如果您沒有輸入包裝資訊並按 **Add** 按鈕，貨件將不會新增至寄件，同時會產生錯誤訊息。

如果您想在每次輸入寄件人詳細資料時強制輸入寄件人備註資訊，請在註冊時將此欄位設定為必填。寄件人備註資訊會列印在開立此寄件的提單上。

## 步驟 3B :

請標記您的貨件是否應課稅。如果應課稅，請輸入申報金額，並從您國家可用的貨幣下拉式選單中選擇使用的貨幣。如果您的貨件應課稅，則會顯示用來製作商業發票的 DHL Web Shipping 選項。

按一下 **Next**。

## 提示

若要檢查您的貨件是否應課稅，請按一下「協助我決定我的貨件是否應稅」連接。本頁內容許您最多同時選擇五項商品，並提供每項商品的納稅狀態。

製作商業發票

步驟 4A :

如果勾選方塊讓 DHL Web Shipping 為您製作應稅貨件的商業發票，請在這裡輸入所需資訊。

從下拉式選單中選擇發票種類，然後輸入必填資訊。

商品資訊

Description	Qty	Unit Value	Subtotal	Net Weight(kgs)	Gross Weight(kgs)	Country of Origin	Commodity Action Code
blue prints	100	100.00 USD	100.00	5.00	0	Uruguay	Remove

步驟 4B :

輸入所有的商品資訊。按一下 **Add** 。

結束時按一下 **Next** 。

## 服務選項

The screenshot shows the DHL shipping website interface. It includes a navigation bar with 'Start shipping', 'Track & trace', 'Schedule pickup', 'Address Book', 'My profile', and 'Shipment History'. The main content area is divided into several sections:

- Delivery Options:** A table with columns for Product Name, Delivery by, Latest booking time, and Price. Three options are listed: EXPRESS 10:00, EXPRESS 12:00, and EXPRESS WORLDWIDE.
- Extra Service Options:** A section with checkboxes for 'Schedule a Pickup (if available)', 'Check box to insure the shipment', and 'Insured value (only if a declared value is entered; extra charges may apply)'. A note states 'Insured value cannot exceed 100% of the declared value. Shipment with declared value of or above US\$ 10,000, please call DHL at (00) 8941331 for details.'
- Destination Country Shipping information:** A section with a text input field.
- Payment Options:** A section with a dropdown menu for 'Bill To' (set to 'Shipper'), a text input for 'DHL Account Number' (123456789), a dropdown for 'Bill Duties and Taxes to' (set to 'Recipient & Third P'), and another text input for 'DHL Account Number'.
- Notification:** A section with checkboxes for 'Email upon shipping' and 'Add additional email addresses or message'.

At the bottom left, it says '© 2010 DHL International GmbH. All rights reserved.' At the bottom right, there is a red 'Next' button.

付款選項 (DHL 帳號)

This is a close-up of the 'Payment Options' section. It features a dropdown menu for 'Bill To' set to 'Shipper', a text input field for 'DHL Account Number' containing '123456789', and a dropdown menu for 'Bill Duties and Taxes to' set to 'Recipient & Third P'. Below these is another empty text input field for 'DHL Account Number'.

This is another close-up of the 'Payment Options' section, showing the selected options in red text: 'Bill To' is 'Shipper', 'Shipping Payment' is 'Credit Card Type', and 'Bill Duties and Taxes to' is 'Receiver DTU'.

步驟 5A :

按一下最適合您需求的产品旁邊之圓圈。

使用「附加的服務方式」區段來安排取件時間，以及為您的貨件加保全險（如果適用的話）。

## 提示

如果指定的目的地國家有寄件資訊可供使用，則該資訊會顯示在此畫面上。

步驟 5B :

確認您的「付款選項」。

如果您使用 DHL 帳號註冊，此資訊會預設為註冊期間所設定的選項。

從下拉式選單中選擇貨件帳單的開立對象，以及關稅和其他稅款的付款人。

如果您不使用 DHL 帳號註冊，顯示的付款資訊是您在「偏好的付款」底下的「寄件詳細資料」畫面上選擇的選項。

步驟 5C :

或者，使用「通知」區段，傳送電子郵件通知給收件人或其他人。

按一下 **Next** 繼續進行。

## 提示

您最多可以輸入五個電子郵件地址以及附加的訊息文字。

\*如需瞭解是否適用於您的國家，請洽詢您當地的 DHL 顧客服務中心。

確認貨件 \*

**Ship From**  
 Street Company  
 Marco Thomas  
 S. Garcia 123  
 Av. de las Americas 7777 via  
 MONTEVIDEO  
 MONTEVIDEO  
 Uruguay  
 T 555555555  
 E: t.siva@shippingcompany.com

**Ship To**  
 Gerilla Company  
 John Garcia  
 123 Main Street  
 Suite 4  
 85498  
 FL  
 32100  
 United States Of America  
 T: 5555555555  
 C: car10@gerilla.com

**Shipment Details**  
 Shipment Date: 05-May-2011  
 Packaging Type: Fiber  
 Number of Pieces: 1  
 Type Weight: 0.4 kgs  
 Insured Amount: N/A  
 Shipper Reference: 123-A  
 Description of Contents: bookprints

**Payment Options**  
 Bill To: Shipper  
 Account Number: T17620611

**International Information**  
 Declared Value: 100.00 USD  
 Duties and Taxes: Receiver DTU

**Estimated Shipping Charges**  
 EXPRESS WORLDWIDE: 78.25 USD  
 Total Amount: 78.25 USD

I have read and accept the Terms and Conditions [Terms and Conditions](#)  
 Send me an email to confirm the shipment

© 2010 DHL International GmbH. All rights reserved

步驟 6 :

檢閱您在上一個畫面所輸入的資訊總覽。

請詳細檢查所有相關寄/收件資訊

並再次查核寄送內容

確認無誤後

請按一下 **Next**。

\*如需瞭解是否適用於您的國家，請洽詢您當地的 DHL 顧客服務中心。

## 列印貨件資料 (雷射列印選項)



## 注意事項

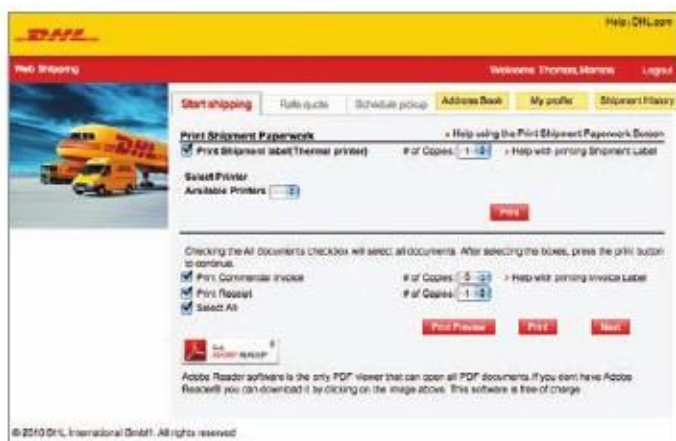
視您在註冊期間所選擇的印表機選項而定，您看到的「列印貨件資料」畫面將會是雷射列印或熱感應列印的設定。

## 步驟 7A：

若為雷射列印標籤，請勾選「全選」旁邊的方塊，以列印所有可用的文件，或手動選擇要列印的書面作業及其數量。

按一下 **Print Preview** 按鈕檢閱您的提單，  
按一下 **Print** 列印所有選擇的書面作業。

## 列印貨件資料 (熱感應列印選項)



## 步驟 7B：

若為熱感應列印標籤，請在最上方區段選擇您的印表機，以及列印份數。  
按一下 **Print**

若要列印所有可用的發票標籤與收件人，請勾選最下方區段「全選」旁邊的方塊，或手動選擇要列印的書面作業及數量。

按一下 **Print Preview** 按鈕檢閱文件，  
按一下 **Print** 列印所有選擇的書面作業。

## 注意事項

如果您選擇以信用卡付款，您會在「列印貨件資料」頁面的最上方看到交易核准訊息。

依照指示，使用 DHL 塑膠袋在包裹上貼上貨件標籤。

\*如需瞭解是否適用於您的國家，請洽詢您當地的 DHL 顧客服務中心。

安排取件

**Schedule Pickup**

Pickup Contact \*

Company \*

Address 1 \*

Address 2 \*

Address 3

City \*

State/Province

Zip/Postal Code \*

Country

Phone \*

Total pieces in shipment(s) \*

Total weight of shipment(s) \*

Location Type\*

Location of Shipment(s)\*

Special Instructions

Pickup Date

My Shipment will be ready by

Your pickup must be ready by 13:00

Office closes at

步驟 7C :

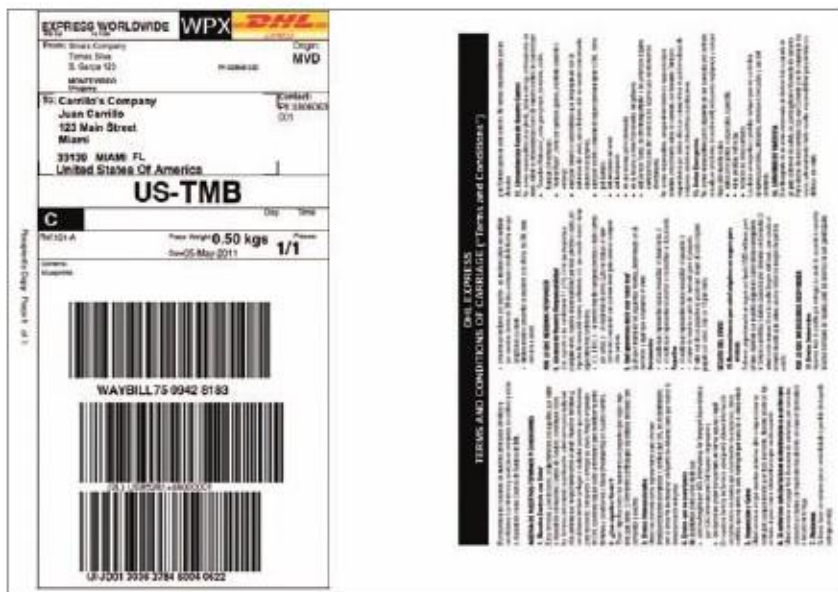
檢閱取件資訊。直接在表單欄位上做修改。要求取件日期和時間，然後按一下 **Schedule Pickup** 傳送您的資訊。

注意事項

只有在下列情況下才會顯示「安排取件」表單欄位：註冊期間選擇了提示選項來安排每次您準備寄件的取件，以及您在「服務選項」畫面的「附加的服務方式」區段中勾選了

「安排取件」方塊。

預覽提單

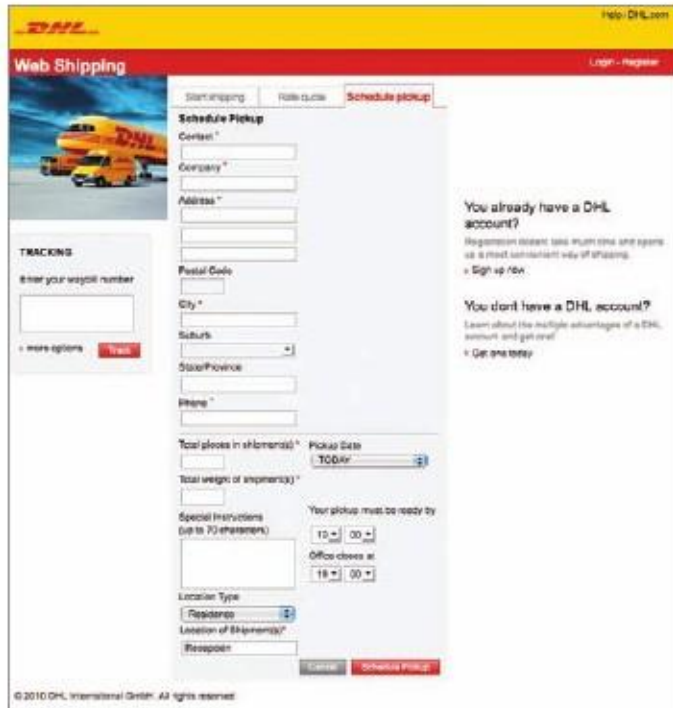


提單會配合 DHL 全球標準做調整，同時包含貨件 ID 資訊，可讓使用者追蹤貨件。

## 工具

### 安排取件

不論您是已註冊或臨時的 Web Shipping 使用者，如果您沒有在指定的某一天安排定期取件，可以使用「安排取件」標籤要求，相當簡單。



The screenshot shows the DHL Web Shipping interface for scheduling a pickup. The page has a red header with the DHL logo and navigation links like 'Home', 'Help', 'DHL.com', 'Login', and 'Register'. Below the header, there are three tabs: 'Start shipping', 'Rate quote', and 'Schedule pickup', with 'Schedule pickup' being the active tab. The main content area is divided into several sections:

- TRACKING:** A section on the left with a text input for 'Enter your waybill number' and a 'Track' button.
- Schedule Pickup Form:** A central form with the following fields:
  - Company \*
  - Address \*
  - Postal Code \*
  - City \*
  - Suburb \*
  - State/Province \*
  - Phone \*
  - Total pieces in shipment(s) \*
  - Total weight of shipment(s) \*
  - Special Instructions (up to 70 characters) \*
  - Location Type (dropdown menu)
  - Location of Shipment(s) \*
- Pickup Site:** A dropdown menu currently set to 'TODAY'.
- Office closes at:** A time selection area with '10:00' and '18:00' options.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Schedule Pickup' buttons at the bottom of the form.

On the right side of the form, there are two informational messages:

- You already have a DHL account?** A message stating that registration is instant and it's the most convenient way of shipping, with a 'Sign up now' link.
- You don't have a DHL account?** A message encouraging users to learn about the advantages of a DHL account and get one, with a 'Get one today' link.

At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2010 DHL International GmbH. All rights reserved.'

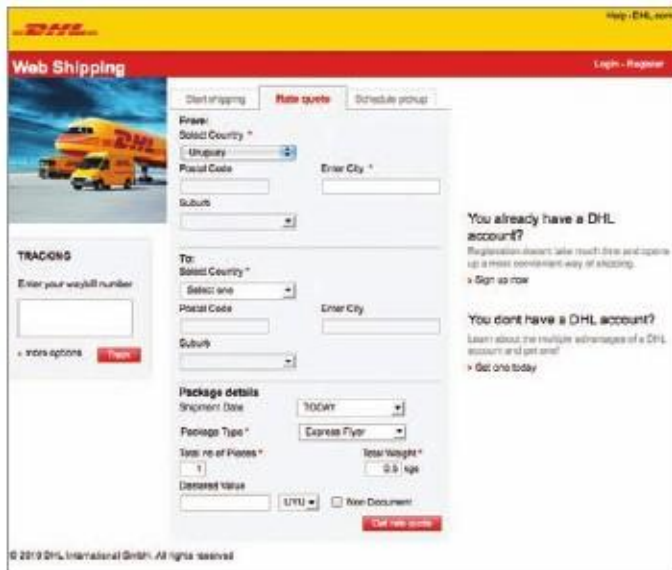
#### 提示

如果您是已註冊的使用者，欄位上的所提供的資訊即是預設的寄件人詳細資料。

## 取得費率報價

您無需使用 Web Shipping 註冊或擁有 DHL 帳號，即可請求費率報價。

按一下「費率報價」標籤，然後輸入必要的「寄件人」和「收件人」資訊以及「包裝詳細資料」。



The screenshot shows the DHL Web Shipping interface for requesting a rate quote. The page has a yellow header with the DHL logo and navigation links for 'Start shipping', 'Rate quote', and 'Schedule pickup'. The 'Rate quote' tab is active. The form is divided into several sections:

- From:** Fields for 'Select Country' (dropdown), 'Postal Code', and 'Enter City'.
- To:** Fields for 'Select Country' (dropdown), 'Postal Code', and 'Enter City'.
- Package details:** Fields for 'Shipment Date' (dropdown), 'Package Type' (dropdown), 'Total no. of Pieces' (input), and 'Total weight' (input).
- Declared value:** A field for 'Declared value' and a checkbox for 'Non Document'.

On the right side of the form, there are two prompts:

- You already have a DHL account?** with a link to 'Sign as user'.
- You don't have a DHL account?** with a link to 'Get one today'.

At the bottom of the form is a red button labeled 'Get free quote'. The footer of the page reads '© 2010 DHL International GmbH. All rights reserved'.

### 提示

如果是已註冊的使用者，則會使用註冊時輸入的預設資訊輸入國家、城市和郵遞區號。

## 追蹤/寄件歷史記錄

在欄位上輸入提單號碼或貨件碼並按一下 **Track**，快速追蹤貨件。

如果您是已註冊的使用者，可存取並追蹤您過去和現在的貨件，檢視取件詳細資料，甚至使用按鈕 **Shipment History** 下載貨件的試算表。

在「貨件歷史記錄」頁面上，將文字或數字輸入到「尋找」欄位，搜尋定貨件，或使用「包含在直欄內」下拉式清單中的各種排序選項來檢視及追蹤您的貨件。

您也可以按一下紅色列的任何標題來排序。⊖ 按一下以升序排列資訊，按兩下則以降序排列資訊。

### 追蹤欄位

**TRACKING**

Enter your waybill number

1234567890

more options **Track**

### 提示

在「貨件歷史記錄」頁面上，選取記錄並按一下 **copy** 按鈕，為傳送給同一位收件人的新貨件複製記錄資訊。

寄件歷史記錄按鈕 (適用於已註冊的使用者)

## 通訊錄

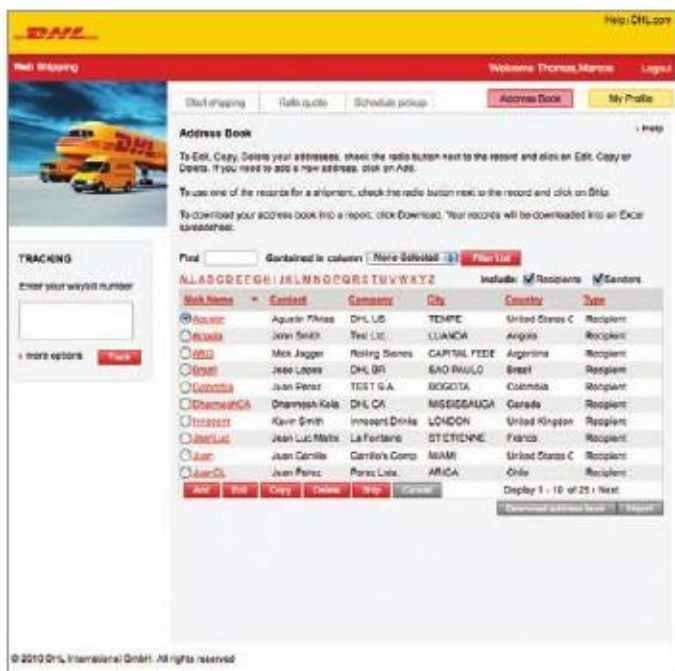
通訊錄同時將寄件人和收件人資訊排序，容許您不必重複輸入相同的聯絡人資訊即可準備寄件。

從其他應用程式匯入通訊錄，或直接上傳個別檔案 (逗號分隔的檔案格式 [.csv])。

使用「尋找」欄位依名字搜尋，或使用「包含在直欄內」下拉式清單中的各種排序選項來檢視聯絡人。

您也可以按一下紅色列的任何標題來排序。按一下以升序排列資訊，按兩下以降序排列資訊。

### 通訊錄



### 提示

按一下聯絡人姓名旁邊的圓圈來新增。

編輯、複製和刪除您的聯絡人，然後選取頁面底部的適當動作按鈕。

按鈕來準備您挑選的聯絡人按一下之寄件資料。

Ship

若要將整份通訊錄下載到試算表程式，只需按一下按鈕即可。

Download address book

若要匯入通訊錄，按一下表格底部的

Import

É 選取要匯入的通訊錄 (寄件人的或收件人的)。

É 指示要匯入的檔案是否有標題，附加檔案，然後按一下

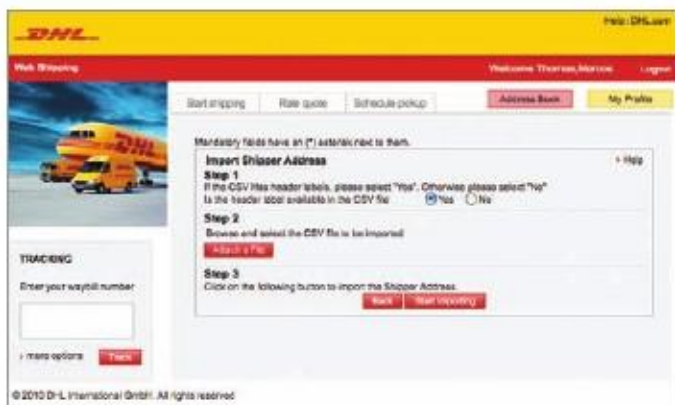
Start Importing

É 比對 Web Shipping 欄位名稱與要匯入的 CSV 檔案。

É 按一下「匯入」按鈕。

É 您會收到確認電子郵件。

### 匯入通訊錄



## 我的詳細資料

已註冊的使用者可以按一下按鈕 **My profile** 來修改基本資料，或變更預設的包裝與運務員收件設定，以及預設的發票和帳單選項。

### 我的詳細資料

Help: DHL.com

Web Shipping Welcome Thomas Marcos Logout

Start shipping Rate quote Schedule pickup **Address Book** My profile

Site id: W264763

**My Details**  
Fill in your details in the form below. Mandatory fields have an (\*) asterisk next to them.

**Default Shipper Settings** - Help  
Contact \*  
Name: Thomas  
Packaging:  
Express Letter

Shipper's Reference  
Reference always required?

**Default Carrier Pickup Settings** - Help  
Please check one of the following \*  
 I want to be prompted to arrange a pickup each time I prepare a shipment.  
 I do NOT want to be prompted to arrange a pick-up each time I prepare a shipment.  
This address above is a:  
Business

**Default Invoice Options** - Help  
Please tell us how you will prepare your invoices for d/dable shipments.  
 I will create professional/invoice offline.  
Web Shipping  
 I will create my own professional/invoice offline.

**Default Billing Options** - Help  
Please check one of the following \*  
 I will always use the same account. Do NOT prompt me to check the account each time I prepare a shipment.  
 I often use different account numbers. Please prompt me to check the account number each time I prepare a shipment.

Please Select Email Type For Sending Shipment Receipt After Settlement:  
 Text  HTML  
Remember my Email Address

**Default Printer Options** - Help  
Please Select the printer to print DHL Transport label  
Thermal Printer(2PK)

Country  
Uruguay  
Do you have a DHL account?   
DHL Account Number \*  
123456789  
First Name \*  
Thomas  
Last Name \*  
Marcos  
Company \*  
ABC Company  
Job Title  
Address line 1 \*  
Av. de las Américas 7777  
Address line 2  
Address line 3  
Zip/Postal Code  
City \*  
MONTEVIDEO  
Suburb:  
MONTEVIDEO  
State/Province  
Password (8-20 characters) \*  
\*\*\*\*\*  
Verify Password \*  
\*\*\*\*\*  
Reminder Word \*  
(e.g. Mother's maiden name)  
veritas  
Phone \*  
(232) 123-4567  
Mobile Phone  
(988) 456-7890  
Email \*  
m.marcos@company.com  
Confirm email \*  
m.marcos@company.com  
Fax  
Language  
English

TRACKING  
Enter your waybill number  
more options **Track**

Print Screen Submit Clear Cancel

© 2013 DHL International GmbH. All rights reserved.

### 實用的連結

Web Shipping 線上教學課程



按一下 Web Shipping 畫面最上方的「求助」連結，查看 Web Shipping 系統的使用示範。

DHL 國家頁面



按一下 DHL.com 連結，直接移至您國家的 DHL 網站。

聯絡與服務連結



按一下您國家 DHL 頁面最上方的「顧客聯絡中心」連結，尋找各種方便的服務連結。



DHL Express

[www.dhl.com](http://www.dhl.com)

